

**План работы
по противодействию коррупции
на 2022/2023 учебный год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции МБОУ НШДС с. Калиновка разработан на основании:

- Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы";
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015г., 8 июня 2016г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017г., 30 октября 2018г., 13 мая 2019 г., 15 января, 10 декабря 2020 г., 20 апреля, 17 мая, 8 ноября 2021 г., 25 апреля 2022 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015г., 10 июля 2017г.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ НШДС с. Калиновка, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в МБОУ НШДС с. Калиновка осуществляется директором и комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ НШДС с. Калиновка;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

3. Мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
----------	-------------	---------------------	---------------

Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения			
1.	- обновление информации по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ, через сайт, через Госуслуги	Декабрь-август	комиссия по приему в 1 класс
3.	Контроль за осуществлением приёма в Отделение дошкольного образования детей: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема;	Комплектова- ние с 01.02.22 по 30.06.22	
	- прием документов; - проверка соответствия организации приема нормативным документам	Осуществление набора на вакантные места места с 01.09.2022 по 30.01.23	
4.	Самоанализ деятельности Образовательного учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ.	Апрель	директор
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	классные руководители
6.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ, электронной почте	Ежемесячно	директор
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ НШДС с. Калиновка на 2022 -2023 учебного год»	Август 2022	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции	Август 2022	директор

3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	Август 2022	директор
4.	Проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в ОУ»; - выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию	В течение года	директор
5.	Работа комиссии по материальному стимулированию: - сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи	В течение года	директор
6.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
7.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебными тетрадями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и тетрадей; - контроль за эффективным использованием тетрадей в полном объеме.	Февраль-июль	специалист по закупкам
8.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь 2022	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Июнь 2023	ответственный за организацию работы по
			противодействию коррупции

10.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. -сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме	В течение года	директор
11.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Работа с кадрами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Сентябрь, январь	Кл. руководители
2.	Внесение в трудовые договоры (дополнительные соглашения) дополнительных обязанностей по профилактике коррупции	До 01.09.2022	директор
3.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений	В течение года	директор
4.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции	В течение года	директор
5.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	Октябрь 2022	директор
6.	Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений	В течение года	директор
7.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором	Март 2023	директор
Работа с родителями			

1.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Октябрь, май	Кл. руководители
Антикоррупционный мониторинг			
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: • Количество обученных сотрудников • Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями • Количество работников, заключивших эффективный контракт (доп.соглашение)	Декабрь 2022	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: • родителей • обучающихся • педагогов	В течение года	директор